

Świdnik, dnia 08 lipca 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie hali namiotowo-magazynowej do całorocznej eksploatacji z lokalizacją w terenie otwartym PLL S.A.

1. Zamawiający:

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

telefon: 81 458 14 00

faks: 81 470 4600

Strona: www.portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

(adres do korespondencji: 21 - 040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego1)

2. Informacje wstępne

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.8. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

a) siwz - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,

b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu,

c) regulamin- należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wraz z montażem hali namiotowo-magazynowej do całorocznej eksploatacji, z lokalizacją w terenie otwartym PLL S.A., wraz z opracowaniem kompletnej dokumentacji i uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

4.2. Ponadto, w zakres zamówienia wchodzi następujący zakres:

Opracowanie na podstawie wytycznych PFU kompletnej dokumentacji

Pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego zgodnie z ustaleniami stron zawartymi w umowie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności wynikającymi z art. 20 ust. 1 pkt lit. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U.2013.1409). Projektant winien stawić się na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.

4.3. Wykonawca obowiązany jest do starannego zapoznania się z informacjami przedłożonymi przez Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przedmiotu zamówienia, należytej oceny kompleksowego zakresu prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zaniedbanie tych obowiązków, w szczególności poprzez błędne lub niedostateczne zapoznanie się z dokumentacją, nie uzasadnia ze strony Wykonawcy żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej obejmującej wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę niezbędne do wykonania całości zamówienia z zachowaniem wymogów, rodzajów rozwiązań, technologii, materiałów, urządzeń, obowiązujących przepisach oraz niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

4.4. Nadmienia się, że:

1. Zamawiający nie przewiduje umieszczenia, na terenie lotniska, zaplecza budowy Wykonawcy. Zamawiający udostępni zaplecze socjalne i niezbędny w tym zakresie dostęp do wody oraz wskaże miejsce postoju/parkowania jednostek sprzętowych Wykonawcy na terenie lotniska.
2. W przypadku, gdy wykonawca, realizując niniejszy przedmiot zamówienia, spowoduje swoją ingerencją lub zaniedbaniem pogorszenie parametrów lub zniszczenie robót, elementów, urządzeń, instalacji, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia ich do stanu pierwotnego własnym staraniem i na własny koszt.
3. Jeżeli w jakiegokolwiek części dokumentacji nie wskazano warunków odbioru robót za obowiązujące w takim przypadku należy przyjąć obowiązujące, stosownie do zakresu robót, warunki techniczne wykonania i odbioru robót. Do realizacji przedmiotu zamówienia mają zastosowanie postanowienia najnowszych norm i przepisów stosownie do zakresu, którego dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiału przedłożyć jego dokumentację upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w celu uzyskania akceptacji do wbudowania.
5. Prace należy prowadzić w sposób czysty, zabezpieczając istniejące elementy przed zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości podczas prowadzenia prac.
7. Roboty będą prowadzone na terenie czynnego portu lotniczego wobec powyższego Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się do obowiązujących procedur uzyskiwania dostępu do miejsca robót.

Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do stosowania się do zarządzeń wskazanych w załącznikach A, B, C oraz

- a) codziennego przedkładania listy pracowników przed przystąpieniem do prac w celu uzyskania dostępu do miejsca wykonywania robót
- b) każdorazowo przed przystąpieniem do prac, przedkładanie służbom ochrony lotniska, wykazu urządzeń, sprzętu przewidzianego do używania w dniu pracy
- c) w przypadku przewidywanego wjazdu samochodów (transport, wywóz nieczystości, itp. wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zgłoszenia służbom ochrony lotniska takiego przypadku z co najmniej 3-godzinny wyprzedzeniem, celem uzyskania odpowiednich przepustek oraz umożliwienia dokonania kontroli.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45213000-3 Roboty budowlane w zakresie budowy domów handlowych, magazynów i obiektów budowlanych przemysłowych, obiektów budowlanych związanych z transportem

45213220-1 Roboty budowlane w zakresie magazynów

45213352-5 roboty budowlane w zakresie hal serwisowych

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 20 tygodni od dnia podpisania umowy.

Sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia robót budowlanych oraz w trakcie wykonywania czynności odbiorowych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr - 81 470 4600
- drogą elektroniczną na e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl
- pisemnie na adres -Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.3.1. w zakresie merytorycznym: Pan Krzysztof Matuszczyk tel. 609 900 638 oraz Pan Paweł Jarecki tel. 609 909 517

7.3.2. w zakresie formalno - prawnym: Pani Justyna Koślak tel. 81 458 14 42

7.4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.5. W przypadku przekazania przez zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faxem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej (www.portlotniczy.lublin.pl- zakładka BIP) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pp. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający nie wydłuża terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w par. 14 Regulaminu.

9.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia – nie spełnia.

9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.4.1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy- w tym okresie) należycie: co najmniej jednej hali namiotowo-magazynowej do całorocznej eksploatacji o powierzchni zabudowy min.300 m².

9.5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 i 9.4.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w § 14 Regulaminu musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

9.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

9.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

10.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w par. 12 Regulaminu przedkłada:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w par. 12 Regulaminu, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,

10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 6 do SIWZ, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w par. 12 Regulaminu składa co najmniej jeden z Wykonawców spełniający te warunki albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

10.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

a. wykaz wykonanych głównych robót, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 12) oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono;

10.3.1 określenie robót, których obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenie poświadczeń, w tym informacja o dostawach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

a) wykaz winien wskazywać wykonanie co najmniej jednej hali namiotowo-magazynowej do całorocznej eksploatacji o powierzchni zabudowy min. 300 m² w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

b) złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie co najmniej 1 hali namiotowo-magazynowej do całorocznej eksploatacji o powierzchni zabudowy min. 300 m² w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

10.4. Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenie,
- inny dokument - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

10.5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

10.6. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (wg załącznika nr 9).

10.7. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu na podstawie par.14 Regulaminu Wykonawca przedkłada:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik Nr 7 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o par.14 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 10.7. pp b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 8).

10.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymagane w pkt 10.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 10.3, 10.4, 10.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- b) dokumenty wymagane w pkt 10.7, 10.8, 10.9, 10.10 winien złożyć każdy wykonawca.

10.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 9.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, 10.6, 10.10 winne być składane w formie oryginału.

10.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3, 10.4, 10.7, 10.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem\.

10.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający ustala wartość wadium w wysokości: 3 500 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem

Wadium - Wykonanie hali namiotowo-magazynowej do całorocznej eksploatacji z lokalizacją w terenie otwartym PLL S.A.

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III

Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, recepcja przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać, że gwarancja lub poręczenie zostało udzielone wszystkim podmiotom składającym wspólną ofertę.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

12.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ:

- a) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 10 SIWZ
- b) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5)
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 6)
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 7)
- e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 8)
- f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg załącznika nr 9) **Oświadczenia nie należy składać w przypadku posłużenia się zasobami własnymi.**
- g) Oświadczenie o podwykonawcach (wg załącznika nr 10) **Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.**

12.5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

12.7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażień lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.8. Ofertę należy złożyć w zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „Wykonanie hali namiotowo-magazynowej do całorocznej eksploatacji z lokalizacją w terenie otwartym PLL S.A.”- nie otwierać przed dniem 23.07.14r. godz. 12.10.

12.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej "zmiana oferty" lub "wycofanie oferty".

12.10. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania.

12.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna znajdować się informacja o ilości stron.

12.12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty do skorzystania ze wzorów oświadczeń, wykazów, formularza ofertowego przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.

12.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja), do dnia **23.07.2014r. godz. 12.00.**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dn. 23.07.2014r. godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, w sali konferencyjnej.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

15.1.1. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w PFU (załącznik nr I). Wykonawca winien osobno podać cenę za:

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji
- b) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia
- c) nadzór autorski

15.2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej obejmującej wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę niezbędne do wykonania całości zamówienia z zachowaniem wymogów, rodzajów rozwiązań, technologii, materiałów, urządzeń, obowiązujących przepisach oraz opisie przedmiotu zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

15.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

15.4. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnego grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówka poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

15.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15.7. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 21 dni od wykonania zamówienia oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1. Każdy wykonawca będzie oceniany wg kryterium - cena w skali od 0 do 100 punktów.

16.2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

16.3. Cena oferty brutto winna być wpisana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.

16.4. Waga kryterium (udział w ocenie) cena - 100.

16.5. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

16.6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do wniosku.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- 1.1. pieniądzu;
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 1.3. gwarancjach bankowych;
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

4.1. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres gwarancji obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji (36 miesięcy plus 30 dni).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-40 Świdnik.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
(załącznik nr 11 do siwz)

20. Środki ochrony prawnej

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - rys PW IV L 3 C rewizja

Załącznik nr 2 - rys PW IV L 4 C rewizja

Załącznik nr 3 Lokalizacja Hali

Załącznik 4 Program Funkcjonalno- Użytkowy

Załącznik A- zarządzenie Prezesa Zarządu PLL S.A. dot. wnoszenia przedmiotów zabronionych do strefy zastrzeżonej, jej części krytycznej i na pokład statku powietrznego

Załącznik B - - zarządzenie Prezesa Zarządu PLL S.A. w sprawie realizacji prac zleconych (serwisowych, konserwacyjnych) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie obiektów PLL S.A.

Załącznik C- uchwała Zarządu spółki PLL S.A. w sprawie uchwalenia Regulaminu bezpieczeństwa, ochrony i przepisów porządkowych na terenie portu Lotniczego Lublin.

Załącznik nr 5 formularz ofertowy

Załącznik nr 6 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 8 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 10 Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 11- Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 12 Wykaz robót